Приложение N 2  
к [Положению](file:///D:/Черенкова%20Е.А/ПОДПРОГРАММА%20реализация%20мероприятий%20по%20инновационной%20деятельности%20(подпрограмма)/Подпрограмма%20развити%20инновационной%20деятельности/исполнение%202018/РКМИН/подготовка%20к%20конкурсу/комплект%20документов%20к%20%20конкурсу/Положение%20о%20конкурсе.rtf#sub_10000) о республиканском  
конкурсе молодежных  
инновационных проектов

# Схема описания инновационного проекта

1. Наименование инновационного проекта.

2. Номинация, на которую представляется инновационный проект.

3. Автор инновационного проекта.

4. Краткая аннотация инновационного проекта: описание проблемы, которую решает проект; область применения; цели и задачи проекта; основные характеристики, преимущества проекта, объем и характер рынка.

5. Стадия разработки инновационного проекта.

6. Степень новизны идеи: сравнение с наиболее распространенной продукцией (услугой, технологией) - аналогами по цене и техническим характеристикам, новые свойства.

7. Наличие правовой защиты (непатентуемое общедоступное знание, имеется патент и т.д.).

8. Участие инновационного проекта в региональных, федеральных программах и их результат (с приложением документов, подтверждающих участие и/или победу, при наличии).

9. Динамика объема продаж, рынки сбыта (при наличии).

10. Опыт реализации других инновационных проектов претендентом.

11. Команда специалистов, привлекаемая к работе над инновационным проектом.

12. План реализации инновационного проекта (этапы реализации проекта).

13. Смета расходов на реализацию инновационного проекта согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы реализации проекта, мероприятия (статьи расходов) | Суммы затрат, тыс. рублей | Фактически профинансировано на дату подачи заявки, тыс. рублей |
|  |  |  |
| Итого, общая стоимость проекта |  |  |

Достоверность сведений, указанных в настоящем описании инновационного проекта, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для индивидуальных

(подпись) (расшифровка) предпринимателей и

физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)